



Entender y Personalizar la Comunicación por email desde GES Educativo

Consultor: Ing. Víctor Manuel Contreras Rivera.



Introducción

Hoy en día una de las formas de comunicación más importante es a través del **correo electrónico**, ya sea empresarial o personal.

GES Educativo como es conocido por todos Ustedes permite generar diversos comunicados a través de correo electrónico, y es importante conocer los elementos básicos de tal proceso.







Secciones de envíos de correos

GES Educativo nos permitirá emitir comunicados desde diferentes partes del sistema.

Los módulos desde los cuales puede enviarse un mensaje son:







Configurando Cuenta de Salida en GES

Para utilizar nuestra cuenta de correo Institucional, se tiene que conocer parámetros especiales de nuestro servidor de correo, como son:

Asistente para configurar envío de correos electrónicos A través de este proceso Usted podrá preparar su sistema para enviar correos electrónicos de forma correcta. Es posible que necesite la ayuda de su administrador de redes o proveedor de servicios de Internet. Paso 1. Indique el URL de servidor de email o servicio de correo saliente Nombre del Host o Dirección IP smtp.gmail.com Puerto 587 Los valores más comunes son 25, 465,587 dependiendo los protocolos Estos datos también pueden variar respecto a las restricciones de seguridad de cada servicio de correo	Configurar Cuenta Institucional para envío de Co	rreos Electrónicos		23
A través de este proceso Usted podrá preparar su sistema para enviar correos electrónicos de forma correcta. Es posible que necesite la ayuda de su administrador de redes o proveedor de servicios de Internet. Paso 1. Indique el URL de servidor de email o servicio de correo saliente Nombre del Host o Dirección IP smtp.gmail.com Puerto 587 Cos valores más comunes son 25, 465,587 dependiendo los protocolos Estos datos también pueden variar respecto a las restricciones de seguridad de cada servicio de correo	Asistente para configurar envío	de correos el	ectrónicos	
Paso 1. Indique el URL de servidor de email o servicio de correo saliente Nombre del Host o Dirección IP smtp.gmail.com Puerto 587 Los valores más comunes son 25, 465,587 dependiendo los protocolos Estos datos también pueden variar respecto a las restricciones de seguridad de cada servicio de correo	A través de este proceso Usted po Es posible que necesite la ayuda d	drá preparar su e su administra	l sistema para enviar correos electrónicos de forma con Idor de redes o proveedor de servicios de Internet.	recta.
Nombre del Host o Dirección IP Puerto 587 Los valores más comunes son 25, 465,587 dependiendo los protocolos Estos datos también pueden variar respecto a las restricciones de seguridad de cada servicio de correo	Paso 1. Indique el URL de servido	r de email o s	ervicio de correo saliente	
Puerto 587 Los valores más comunes son 25, 465,587 dependiendo los protocolos Estos datos también pueden variar respecto a las restricciones de seguridad de cada servicio de correo	Nombre del Host o Dirección IP	smtp.gmail.com		
Estos datos también pueden variar respecto a las restricciones de seguridad de cada servicio de correo	Puerto	587 🔻 Los	valores más comunes son 25, 465,587 dependiendo los protocolos	
		Est de	os datos también pueden variar respecto a las restricciones de segurida cada servicio de correo	d
< <u>R</u> egresar <u>Siguiente</u> > <u>C</u> ancelar			< <u>R</u> egresar Siguiente > Ca	ncelar

Nombre del Host o Dirección ip: Es el nombre del servidor SMTP del proveedor de servicios de correo electrónico.

Puerto: Número del puerto con el cual el servidor de correo SMTP de su dominio puede enviar correos.

Configurar Cuenta Institucional para envío de Co	rreos Electrónicos	8
Asistente para configurar envío o	de correos electrónicos	
Paso 2. Ahora introduzca los date	os de la cuenta de email	
GES Educativo utilizará esta cuent	a para automatizar el envío de mensajes de correo electrónico.	
Cuenta de usuario	correo_institucional@gmail.com	
Contraseña	Mostrar Contraseña	
Tipo de Autenticación	SSL 🔹	
	Se verificará la conectividad	
	< <u>R</u> egresar <u>Sig</u> uiente > <u>C</u> an	celar

Cuenta de usuario: Es el email oficial de la institución y que se registró en el proveedor de servicios de correo electrónico. Importante Analizar la cuenta que se utilizara, dado que solo se configura una cuenta.

Contraseña: Esta será la contraseña de la cuenta de correo. En algunos casos es una contraseña de Aplicación.

Tipo de Autenticación: Es el protocolo criptográfico que proporciona el proveedor de servicios de correo electrónico. Permite comunicaciones seguras en Internet.



Datos de la Institución.

Identificación del Emisor: Es el título que se mostrará en la bandeja de entrada.

Imagen de Fondo:URL de la imagen que esté disponible en el Internet y se mostrará en el fondo del correo.

Configurar Cuenta Institucional pa	ra envío de Correos Electrónicos		23
Asistente para configu	rar envío de correos electrónicos		
Paso 3. Datos de la Ir Indique estos datos qu	istitución ue darán un aspecto más profesional a sus mensajes.		
Identificación del Emisor	COLEGIO CANADIENSE DE CUERNAVACA Sus clientes verán este dato en el espacio conocido como 'De'		
Imagen de Fondo	www.escolarhitech.com.mx Este dato es opcional, puede indicar la URL de un archivo gráfico disponible en el Inter como marca de agua (fondo) de sus mensajes.	net para colocar	
Enviar copia (cc) de lo	is mensajes a:	Opcional	
Enviar copia oculta (bcc) de lo	os mensajes a:	Opcional	
	< <u>R</u> egresar	uiente > <u>C</u> an	celar

Enviar copia: Nos permitirá agregar una cuenta de correo alterna, para recibir copia de los correos enviados. Tomando en cuenta que por cada correo enviado desde Ges nos dará una copia.

En este punto, podremos realizar el envió de un correo electrónico de "Prueba".

Indicando una dirección de correo alterna para que reciba nuestro correo electrónico.



Configurar Cuenta Institucional para envío de Correos E	lectrónicos	23
Listo !!!		
Se han recopilado todos los datos necesario	s para enviar correos electrónicos.	
Haga "clic" en la opción Terminar para guarc	lar la configuración.	
Si lo desea, también puede enviar un e	email de prueba.	
Dirección de email para pruebas	prueba@gmail.com	
	Enviar Email de Pruebas	
	< <u>Regresar</u> <u>Siguiente</u> > <u>C</u> an	celar

Si todo es correcto, nos enviara un mensaje de confirmación que el email de pruebas ha sido enviado. En dado caso de error, se tienen que verificar los datos anteriores y su correspondiente configuración





Edición de Formatos

En esta opción se podrán personalizar todos los formatos que se pueden enviar por email (gratuitamente, configurando datos de servidor de correo) y vía SMS, contratando el servicio para este fin. Estos formatos ya van predeterminados y listos para ajustarlo de acuerdo a lo que las instituciones requieren.

En el caso de los SMS, podremos utilizar dicha funcionalidad, si se ha adquirido previamente el servicio con su Asesor de Ventas.

Nieles Escolars Campus o Sedes Tipo de Formato Formato Formatos para Email ySMS Formato	Datos de la Institución	Formato para Envíos de Email y Mens	ajes de Tex	to a Celul	ares				
Campus o Sedes Ciclos Escolares Fipo de Formato Formato Para SMS Predefinido Enviar motificación de Eventos/Incidencias Si Campos Personalizados Felicitaciones por Cumpleaños de Alumnos Felicitaciones por Cumpleaños de Alumnos Avisos o Circulares para Alumnos Si Si E-mail Avisos o Circulares para Alumnos Si Si E-mail Avisos o Circulares para Alumnos Si Si E-mail Avisos o Circulares para Alumnos Si Si E-mail Avisos o Circulares para Profesores Si Si E-mail Avisos o Circulares para Profesores Si Si E-mail Avisos o Circulares para Profesores Si Si E-mail Avisos o Circulares para Profesores Avisos o Circulares para Empleados Avisos o Circulares para Alumnos Si Si E-mail </th <th>Niveles Escolares</th> <th>En esta sección podrá administrar los formatos p</th> <th>ara enviar noti</th> <th>ficaciones po</th> <th>or correo electr</th> <th>ónico o mei</th> <th>nsajes de Texto</th> <th>(SMS)</th> <th></th>	Niveles Escolares	En esta sección podrá administrar los formatos p	ara enviar noti	ficaciones po	or correo electr	ónico o mei	nsajes de Texto	(SMS)	
Ciclos Escolares Topo de Formato Formato Para Email Para Email Enviar SM Predefinido Enviar SM Auto.a	Campus o Sedes	Configurar este Formato	ificación al pro	ocesar Pagos	Recibidos	Confi	guración de Cu	uenta de Correc	o Saliente
Gestión de Documentos Notificación de Eventos /Incidencias Si Si E-mail <th>Ciclos Escolares</th> <th>Tipo de Formato</th> <th>Formato para Email</th> <th>Formato para SMS</th> <th>Predefinido</th> <th>Enviar Email Automáti-</th> <th>Enviar Email Auto. a Padres</th> <th>Enviar Email Auto. a Estudiantes</th> <th>Enviar SMS Auto.</th>	Ciclos Escolares	Tipo de Formato	Formato para Email	Formato para SMS	Predefinido	Enviar Email Automáti-	Enviar Email Auto. a Padres	Enviar Email Auto. a Estudiantes	Enviar SMS Auto.
Campos Personalizados Image: Notificación de Eventos de Asistencia Si Si E-mail Image: Notificación de Eventos de Alumnos Si Si E-mail Image: Notificación de Carga Académica Si Si	Gestión de Documentos	Notificación de Eventos/Incidencias	Si	Si	E-mail		V		
Reportes Personalizables Felicitaciones por Cumpleaños de Alumnos Si Si E-mail I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I <	Campos Personalizados	Notificación de Eventos de Asistencia	Si	Si	E-mail				
Reportes Personalizables Avisos o Circulares para Alumnos Si Si E-mail <td></td> <td>Felicitaciones por Cumpleaños de Alumnos</td> <td>Si</td> <td>Si</td> <td>E-mail</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		Felicitaciones por Cumpleaños de Alumnos	Si	Si	E-mail				
Formatos para Emaily SMS Avisos o Circulares para Profesores Si Si E-mail I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	腔 Reportes Personalizables	Avisos o Circulares para Alumnos	Si	Si	E-mail				
Interception and operations of the second	Formatos para Email y SMS	Avisos o Circulares para Profesores	Si	Si	E-mail				
Matriculas Felicitaciones por Cuadro de Honor Si Si E-mail I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		Notificación de Carga Académica	Si	Si	E-mail				
Calar Calificaciones obtenidas en un periodo Si Si E-mail I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	🛅 Matrículas	Felicitaciones por Cuadro de Honor	Si	Si	E-mail		~		
Cojus Notificación por cargos por pagar mensuales Si Si E-mail I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Caiac	Calificaciones obtenidas en un periodo	Si	Si	E-mail				
Formas de Pago Notificación de Adeudos (Resumido) Si Si E-mail Image: Sime Sime Sime Sime Sime Sime Sime Sime		Notificación por cargos por pagar mensuales	Si	Si	E-mail				
Grupos Raciales o Étnicos Notificación de Adeudos (Detallado) Si Si E-mail Image: Si and Si	👳 Formas de Pago	Notificación de Adeudos (Resumido)	Si	Si	E-mail				
Grupos kaciales o Ethicos Notificación de Factura Electrónica Enviada Si No E-mail Image: Construction of the constructi		Notificación de Adeudos (Detallado)	Si	Si	E-mail				
Datos Adicionales Informes de Asistencia para Empleados No No E-mail Image: Constraint of the second secon	Grupos Raciales o Ethicos	Notificación de Factura Electrónica Enviada	Si	No	E-mail				
	Datos Adicionales	Informes de Asistencia para Empleados	No	No	E-mail				
Eventos de Asistência	Interfaz de Usuario								
	Eventos de Asistencia								

En el apartado de Configuración, se mostraran las opción de asuntos que podremos enviar tanto a Padres con Alumnos.

En la cual nos podrá dar la oportunidad de Personalizar el contenido con Texto que necesitemos que se muestre.

Para la Edición de los formatos de correo, es necesario tener conocimiento básico de HTML.

Espacio de Edición	Configurar Formato 20 Notificación de Eventos/Incidencias Formato Predeterminado: © Correo Electrónico © SMS (Mensaje de Texto) Campos de Datos Disponibles Evento.ID_ESCUELA formato de Correo Electrónico (puede incluir HTML) Formato para SMS (solo ASCII) 1 2
	20

En la Edición Podremos Realizar cambios como son:

- Los campos de información de nuestra base de datos, que corresponden al reporte en cuestión
- Agregar datos en HTML de las etiquetas que necesitamos que se muestre en nuestro correo
- ✓ Resaltar elementos que requieran, mayor importancia

Felic	itaciones por Cumpleaños de Alumnos to Predeterminado: © Correo Electrónico © SMS (Mensaje de Texto)
	Campos de Datos Disponibles Cumpleanios.ID_ESCUELA 🔹
Formato	de Correo Electrónico (puede incluir HTML) Formato para SMS (solo ASCII)
2 3 4 5 6	LE FELICITA POR EL CUMPLEA‡OS DE SU <%IF(GENERO='F', 'HIJA', 'HIJO') %> <%NOMBRE_CCMPLETO%> QUIEN EL DIA <%Cumpleanios.DIACUMPLEANIOS_STR%> <%IF(DATE> =FECHANACIMIENTO, 'CUMPLIO', 'CUMPLIRA') %> <%EDAD_CUMPLIRA%> A‡OS. ENHORABUENA!



Lugar: Cuernavaca, Morelos Fecha: 06/03/2017

Estimados: y

Este correo electrónico, llega a usted para notificar su pago, el cual se muestra a continuación:

Alumno: HUGO CAMACHO BELTRAN Con el numero de MAtricula: Por el Concepto: Colegiatura ENERO / 2016 Por la Cantidad: \$600.00 Forma de Pago: Efectivo

Con el numero de Comprobante: 2083

Agradecemos su confianza en nuestra Institución. Seguiremos dando el mejor de los servicios.

Sin mas por el momento me despido:

Atte. La Dirección General

Disclaimer: Este e-mail es de interés solo para los individuos mencionados en el mismo. Por lo anterior, no podrá distribuirse ni difundirse bajo ninguna circunstancia. Si Usted no es alguno de los destinatarios y este correo le ha llegado por equivocación se le pide borrarlo inmediatamente.



Notificaciones Masivas

Podremos Utilizar las notificaciones Masivas, para enviar información por correo electrónico



Notificaciones Masivas por Corr	eo Electrónico y SMS			×
Paso 2. Seleccion	e los destinatarios de las notifica	ciones		
Grupo	Clave de Grupo	¥		
Nivel o Sección				
Todos				
			< <u>R</u> egresar <u>S</u> iguiente > <u>C</u> ar	ncelar

De las opciones antes mostradas, podremos elegir una de ellas y seleccionar los filtros, para seleccionar Grupos, Nivel o Para todos



Enviar Notificaciones		×
🎡 Configurar Formato	Configuración de Cuenta de Correo Saliente	
Evento que se notificará Tipo de Notificación Asunto	Notificación de Saldos por Pagar	
Lista de destinatarios	Clic para seleccionar todos Clic para seleccionar todos ALEJANDRA ACEVEDO RUIZ <aperez@escolarhitech.com> GARCIA DIEGO <aperez@htmex.mx> ALEJANDRA ACEVEDO RUIZ GARCIA DIANA <aperez@htmex.mx> ALEJANDRA ACEVEDO RUIZ GARCIA DIANA <aperez@htmex.mx> ALEJANDRA ACEVEDO RUIZ GARCIA DIEGO <aperez@htmex.mx> CECILIA CAMACHO CAMACHO GARCIA DIEGO <aperez@htmex.mx> CECILIA CAMACHO CAMACHO GARCIA DIANA <aperez@htmex.mx> CECILIA CAMACHO CAMACHO GARCIA DIANA <aperez@htmex.mx> CECILIA CAMACHO CAMACHO GARCIA DIANA MIROSLAVA <aperez@escolarhitech.com> GARCIA DIEGO <aperez@htmex.mx> DIANA DURAN MIROSLAVA GARCIA DIEGO <aperez@htmex.mx> DIANA DURAN MIROSLAVA GARCIA DIANA <aperez@htmex.mx> DIANA DURAN MIROSLAVA Enviar E-Mail</aperez@htmex.mx></aperez@htmex.mx></aperez@htmex.mx></aperez@escolarhitech.com></aperez@htmex.mx></aperez@htmex.mx></aperez@htmex.mx></aperez@htmex.mx></aperez@htmex.mx></aperez@htmex.mx></aperez@htmex.mx></aperez@escolarhitech.com>	

Una vez recopilados los datos, el asistente nos permitirá seleccionar si el correo se enviara a Padres, Alumnos o Ambos.

Es de suma Importancia seleccionar el tipo de destinatario, esto nos evitara el envió de información a otro tipo de usuarios.



Se enviaran los correos, a los destinatarios seleccionados. El proceso mostrara el avance de envió y la cantidad de correos enviados satisfactoriamente.





Sugerencias para evitar que mi correo sea marcado como spam

Spam es la denominación del correo electrónico no solicitado que recibe una persona. Dichos mensajes, también llamados correo no deseado o correo basura, suelen ser publicidades de toda clase de productos y servicios. Algunas Recomendaciones, para evitar que los correos sean catalogados como Spam son:



- Tenga cuidado a la hora de escribir el contenido del "Asunto" o "Subject"
- ✓ Evite utilizar un estilo demasiado comercial en la redacción de sus contenidos.
- ✓ Evita las expresiones y palabras demasiado agresivas como "FREE", "GRATIS", "COMPRE AHORA" o "DESCUENTOS".
- ✓ Evite el uso excesivo de signos de admiración o símbolos como \$\$.
- ✓ Evite la utilización de la frase "haga click aquí ".

Preguntas ?

- Ing. Víctor Manuel Contreras Rivera.
- vcontreras@htmex.mx

www.htmex.mx



