



# Reuniones Virtuales Personales (uno a uno)

# Introducción

Derivado de la situación de emergencia sanitaria acontecida en el primer trimestre del año 2020, las herramientas tecnológicas han cobrado una gran relevancia para proporcionarnos mecanismos de comunicación alternativos.

Con la plataforma AulaEscolar nuestros usuarios ahora tendrán acceso al servicio de reuniones virtuales personales, que pueden organizarse entre alumnos, profesores, padres y personal administrativo. Lo anterior en un ambiente privado y seguro dentro de la interfase con la cual todos están familiarizados.

Estas reuniones están pensadas para celebrarse solo entre dos personas, con las siguientes posibilidades:

Persona A	Persona B	Vía web	Desde la app
<b>Profesor</b>	Alumno	Sí	Sí
<b>Profesor</b>	Padre o Madre	Sí	Sí
Administrativo	Alumno	Sí	Sí
Administrativo	Padre o Madre	Sí	Sí

# ¿Cómo se organiza una reunión virtual?

Cuando un profesor o alguien del staff administrativo detecta la necesidad de sostener una conversación con un alumno o padre, se deberá **agendar una reunión**.

**Información del Grupo**

Grupo PRIMARIA / PRGA (año 6)

Estudiantes Inscritos 6

[AGENDA DEL GRUPO](#)

**Estudiantes en el Grupo**

Num.	Matrícula / ID	Nombre del Estudiante	Acciones
1	PRIM518036	ADARCA BOTELLO DIANA	REUNIONES VIRTUALES
2	PR150046	ACEVEDO RUIZ ALEJANDRA	REUNIONES VIRTUALES
3	PR150047	CAMACHO CAMACHO CECILIA	REUNIONES VIRTUALES
4	PR150048	DIAZ MENDOZA DIANA	REUNIONES VIRTUALES
5	PR150049	DURAN MIROSLAVA DIANA	REUNIONES VIRTUALES
6	PR150050	GARCÍA GARCÍA MARCO ANTONIO	REUNIONES VIRTUALES

**Registrar una reunión virtual**

Estudiante: GARCÍA GARCÍA MARCO ANTONIO

Fecha: 06/07/2020

Hora: 11:00 am.

[REGISTRAR](#)

**Agenda de reuniones virtuales con el Estudiante**

Sin registros desde los últimos 30 días.

[CERRAR](#)

**Datos de los Padres**

Nombre del Padre: GARCIA DIEGO  
aperez@htmex.mx  
[Organizar una reunión virtual](#)

Nombre de la Madre: GARCIA DIANA  
aperez@htmex.mx  
[Organizar una reunión virtual](#)

# ¿Cómo unirse a la sesión virtual?

En AulaEscolar hemos integrado el uso de la herramienta de videoconferencias Jitsi Meetings. El software para gestionar las reuniones ha sido instalado en nuestros servidores.



The screenshot displays the user interface of AulaEscolar. On the left is a user profile for GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO, with details like 'Matrícula / ID PR150050', 'Status: Activos', 'PRIMARIA', 'Ciclo Escolar 2019-2020', and '6 Anual Grupo PR6A'. Below the profile are 'Ligas de interés' (links of interest) such as 'Aviso de Privacidad Todos los Usuarios' and 'Calendario Oficial Para Estudiantes y Padres Inscripción'. The main content area is divided into sections: 'De tu interés inmediato' with a mobile app download button; 'Clases y reuniones virtuales' listing subjects like INGLÉS, CIENCIAS NATURALES VI, MATEMÁTICAS VI, ESPAÑOL VI, GEOGRAFÍA, and HISTORIA with their respective teachers; and 'Otras reuniones virtuales' featuring a meeting with Eleazar Jiménez at 6:00 p.m. with a prominent 'IR A REUNIÓN VIRTUAL' button. A notification at the bottom states: 'Para ingresar a tus reuniones virtuales personales deberás utilizar el navegador Chrome.'

- Los usuarios no deben preocuparse por obtener una URL ni por el tiempo de duración de la sesión.
- Desde la plataforma observarán de forma clara y accesible la información para acceder a su reunión virtual y solo deberán hacer un clic en la opción “Ir a reunión Virtual”.

# La sesión virtual

El desarrollo de la sesión virtual esencialmente es similar a otras herramientas como Skype, Zoom, Whatsapp y Google Hangouts.

Nuestra plataforma le proporcionará al profesor o administrativo la jerarquía de Coordinador de la sesión pudiendo compartir su pantalla, terminar la reunión en cualquier momento, silenciar al interlocutor (cuando existe ruido), entre otras funciones.



# Recomendaciones para reuniones virtuales

El éxito de una reunión virtual depende en gran medida de la calidad de la conexión a Internet que tengan los participantes. Sin embargo existen otros factores que nos conducirán a tener una buena experiencia durante nuestras conversaciones en línea.

- ◆ La reunión debe ser abordada con la misma formalidad y profesionalismo que una reunión presencial.
- ◆ En la medida de lo posible los participantes deberán buscar un espacio iluminado y con el menor ruido ambiental posible.
- ◆ Concentrarse en la reunión evitando distracciones. Si las personas están en sus casas, se pueden esperar ligeras distracciones e interrupciones.
- ◆ El organizador deberá preparar con antelación los puntos a tratar en la reunión. De igual forma deberá estar familiarizado con la herramienta para orientar al alumno o papá a resolver algún problema menor.
- ◆ Las reuniones pueden verse afectadas por ecos, ruidos ambientales y otros sonidos del ambiente de los participantes. Se sugiere silenciar el micrófono al escuchar al interlocutor. Audífonos con micrófono integrado son recomendados para evitar eco y otros ruidos.
- ◆ Mantener reuniones cortas, no se recomienda extender más allá de una hora.
- ◆ El contacto visual es importante y se consigue viendo exactamente a donde está la cámara.
- ◆ Aunque papás y alumnos pueden unirse a través de la aplicación móvil en teléfonos y tabletas, el organizador deberá utilizar una computadora con el navegador Chrome.

Si su institución educativa cuenta con la plataforma Aula Escolar, contará con este medio de comunicación de forma automática.



## Expertos en Servicios para una mejor Educación

Conozca más de nuestros servicios y descargue información,  
visitando nuestros sitios web:

[www.htmex.mx](http://www.htmex.mx)

[www.micolegioweb.com.mx](http://www.micolegioweb.com.mx)

Publicamos recomendaciones, eventos e información útil en las siguientes redes sociales:



<https://www.facebook.com/groups/geseducativooficial/>