



El control de las asistencias del personal es uno de los temas administrativos más delicados que deben gestionar las organizaciones interesadas en mejorar su productividad.

El reto es mayor en las instituciones educativas, donde se debe controlar las asistencias de empleados administrativos con horarios fijos y las del personal docente con horarios variables.

Como parte de nuestro ERP educativo, **además de** solucionar la administración escolar, también le apoyaremos en el manejo de la asistencia del personal.

Se adapta a la forma tradicional de registrar asistencia pero a través de un checador electrónico por software, o a través de dispositivos de registro biométrico (huella dactilar o incluso algunos lectores faciales).

### Beneficios más importantes

- ✓ Implementa un Reloj Checador con características avanzadas para confiabilidad superior en la identificación de sus empleados.
- ✓ Impide la falsificación o suplantación de identidad en entradas y salidas.
- ✓ Ayuda a disminuir el ausentismo y promueve la productividad.
- ✓ Recientemente hemos agregado la capacidad para utilizar dispositivos biométrico de reconocimiento facial.
- ✓ Bitácoras de asistencia generales y por empleado.
- ✓ Lleva el control de permisos, sanciones, vacaciones, guardias, horas extra y otras incidencias.
- ✓ Genera de forma automática Análisis de Asistencia, Monitoreo de Retardos, Reportes de Faltas, Gráficas de Puntualidad, Reportes de Incapacidades, Ausentismos, Tiempo Extra, etc.



# Aprovecha todas las ventajas de un sistema escolar integrado

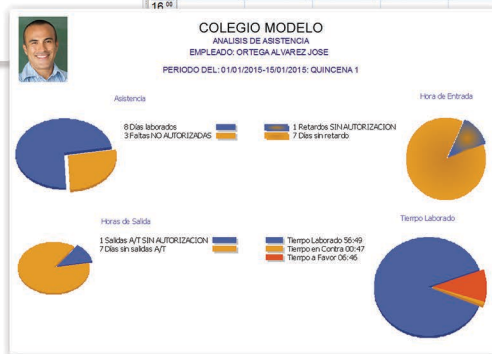


- ✓ Utiliza automáticamente su base existente de profesores y empleados, no tiene que trabajar para volver a registrarlos.
- ✓ **Toma los horarios de clase previamente asignados a los profesores**, como punto de partida para controlar la asistencia.
- ✓ Maneja horarios fijos o variables para empleados administrativos.
- ✓ Tiene la capacidad para utilizar períodos laborales diversos como quincenas, meses, semanas o catorcenos.
- ✓ Trabaja en conjunto con información institucional común como días feriados, períodos vacacionales y otros elementos escolares y académicos.

**GES Educativo 6** le ofrece de forma natural la integración de todos sus procesos de gestión escolar, administrativa y ahora el control de asistencia de su personal.



Los horarios de profesores provienen directamente de su control académico, pero para empleados y administrativos la institución podrá definir horarios fijos y variables.



Genere informes, gráficas y estadísticas relativas a asistencia, puntualidad, faltas, permisos, vacaciones y gestione adecuadamente todo lo relacionado a estos movimientos.

Nota: El control de asistencia para Alumnos ya está incluido en el sistema **GES Educativo** licencia tipo integral, las funciones y beneficios aquí descritos se refieren a asistencia de empleados administrativos y profesores.

**GES Educativo** es propiedad intelectual registrada de

