

Consejos para la configuración de GES Educativo

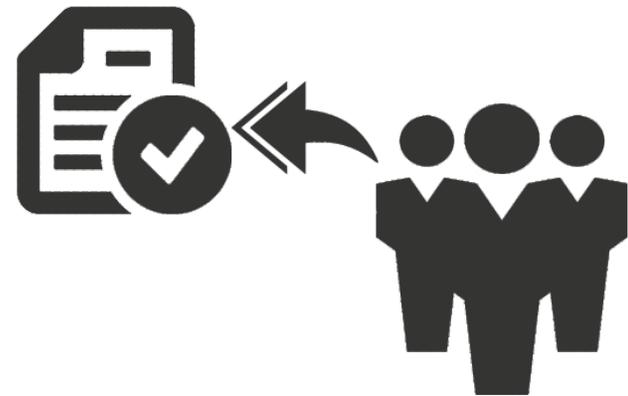
Consultor: Ing. Arely Pérez Bolaños

Introducción

Como es de su conocimiento en el sistema **GES Educativo** contamos con distintos módulos como son: Alumnos, Profesores, Académico, Cobranza y Reportes, mismos que pueden ser aprovechados al máximo.

En la sección de configuración debemos especificar o establecer los datos para controlar la operación del sistema de acuerdo a nuestras necesidades y en este documento les daremos algunos consejos para obtener el mejor rendimiento del sistema GES.

Las sugerencias aquí presentadas son el resultado de la experiencia obtenida en más de **600 Instituciones Educativas** durante **15 años**.



Consejos para la Configuración de los Niveles Educativos (1 / 3)

De acuerdo al proceso para agregar un nivel educativo, las recomendaciones que aplican para la correcta configuración de un nivel son la siguientes:

The screenshot shows a web form titled 'Propiedades de un Nivel' with a 'Guardar' button. The form contains several input fields and checkboxes. Two blue callout boxes with arrows point to specific fields: one points to the 'Clave o Identificador' field containing 'PRIM', and the other points to the 'Acuerdo de Creación o Incorporación' field containing '12DAGQ12'. The form also includes fields for 'Descripción del Nivel' (PRIMARIA), 'Fecha' (18/09/2016), 'Zona Escolar' (4), 'Denominación del Grado' (año), 'Rango de Grados Permitidos' (Del 1 A 6), and 'Serie para Asignación de Matrículas' (15- nnnnnggggii???). At the bottom, there are two checkboxes: 'Los grados a utilizar, son distintos de los grados en Planes de Estudio.' and 'Utilizar el Módulo de Titulación para los alumnos de este NIVEL.'

Propiedades de un Nivel

Guardar

Propiedades del Nivel

Datos de los funcionarios

Logotipos por Nivel

Propiedades del Nivel

Clave o Identificador PRIM

Descripción del Nivel PRIMARIA

Acuerdo de Creación o Incorporación 12DAGQ12

Fecha 18/09/2016

Zona Escolar 4

Denominación del Grado año

Rango de Grados Permitidos, Del 1 A 6

Serie para Asignación de Matrículas 15- nnnnnggggii???

Los grados a utilizar, son distintos de los grados en Planes de Estudio.

Utilizar el Módulo de Titulación para los alumnos de este NIVEL.

Agregar una CLAVE de acuerdo a la descripción del nivel. Por ejemplo: PRIM, SEC, PRE, DER, etc.

Agregar el ACUERDO de incorporación.

Consejos para la Configuración de los Niveles Educativos (2/3)

Propiedades de un Nivel

Guardar

Propiedades del Nivel

Datos de los funcionarios

Logotipos del Nivel

Datos de los Funcionarios

Director del Nivel Titular de Servicios Escolares

Nombre del Director ING. DIEGO FERNANDO

Denominación del Cargo Directivo DIRECTOR

CURP / RFC OABAAK123

Firma Digitalizada

Copiar

Pegar

Desde Archivo

Agregar los datos de los
FUNCIONARIOS.

Los datos de los **funcionarios** se pueden agregar a cualquier formato que se genere en **GES**, por ejemplo, en la boleta de calificaciones o Constancias.

Vista Previa del Reporte : Boleta (Historial Académico) (copia)

87%

COLEGIO CANADIENSE DE CUERNAVACA

ACEVEDO RUIZ ALEJANDRA

3o. PRIMARIA

0 asignaturas con examen extraordinario.

| Asignatura | Calificaciones | | | | Examen Extraordinario Fecha | Calificación | Calif. Final |
|------------------|----------------|-----|------|-------|--------------------------------|--------------|-----------------|
| | B1 | B2 | B3 | Prom. | | | |
| año 3o. | | | | | | | |
| ESPAÑOL III | 10.0 | 8.0 | 10.0 | | | | 9.8 |
| MATEMÁTICAS | 10.0 | NP | 9.0 | | | | 5.0 |
| HISTORIA | 7.6 | 7.0 | 8.0 | | | | 8.0 |
| EDUCACIÓN FÍSICA | 10.0 | 9.7 | 5.0 | | | | 8.0 |

SE EXPIDE LA PRESENTE PARA LOS FINES QUE AL INTERESADO CONVENGAN.

TOTAL DE ASIGNATURAS PRESENTADAS EN ESTE HISTORIAL: 4 PROMEDIO FINAL: 7

TITULAR SERVICIOS ESCOLARES
LIC. FRANCISCO LOPEZ

87% Página 1 De 3 100% Boleta (Historial Académico) (copia)

Consejos para la Configuración de los Niveles Educativos (3/3)

Definir sesiones

Lista de Sesiones

Nivel Educativo PRIMARIA

Turno MA MATUTINO

Agregar SESIONES de clases.

| Hora de Inicio | Hora de Conclusión | Descripción |
|----------------|--------------------|-------------|
| 07:00 am | 08:00 am | CLASE 1 |
| 08:01 am | 09:00 am | CLASE 2 |
| 09:01 am | 10:00 am | CLASE 3 |
| 10:01 am | 10:30 am | RECREO |
| 10:31 am | 11:00 am | CLASE 4 |
| 11:01 am | 12:00 pm | CLASE 5 |

En la ventana de **Niveles Escolares** existe una sección para agregar las sesiones permitiendo una correcta programación de horarios de clases.

| | Lunes | Martes | Miercoles | Jueves | Viernes |
|------------------|---|---|---|---|---|
| 7 ⁰⁰ | Edificio: LC1760 Aula: 1-0 EDUCACIÓN FÍSICA(PRI) ACOSTA ACOSTA ENRIQUE(No tiene el perfil) | Prueba | Edificio: LC1760 Aula: 1-0 EDUCACIÓN FÍSICA(PRI) ACOSTA ACOSTA ENRIQUE(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 1-0 EDUCACIÓN FÍSICA(PRI) ACOSTA ACOSTA ENRIQUE(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 10-1 MATEMÁTICAS(PRI) ACOSTA ACOSTA FABIOLA(No tiene el perfil) |
| 8 ⁰⁰ | Edificio: LC1760 Aula: 11-1 HISTORIA(PRI) ACOSTA ACOSTA LILIANA(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 11-1 HISTORIA(PRI) ACOSTA ACOSTA LILIANA(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 12-1 HISTORIA(PRI) ACOSTA ACOSTA LILIANA(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 12-1 HISTORIA(PRI) ACOSTA ACOSTA LILIANA(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 10-1 MATEMÁTICAS(PRI) ACOSTA ACOSTA FABIOLA(No tiene el perfil) |
| 9 ⁰⁰ | Edificio: LC1760 Aula: 10-1 MATEMÁTICAS(PRI) ACOSTA ACOSTA FABIOLA(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 17-1 ESPAÑOL III(PRI) ACOSTA ACOSTA RICARDO(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 10-1 MATEMÁTICAS(PRI) ACOSTA ACOSTA FABIOLA(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 17-1 ESPAÑOL III(PRI) ACOSTA ACOSTA RICARDO(No tiene el perfil) | Edificio: LC1760 Aula: 17-1 ESPAÑOL III(PRI) ACOSTA ACOSTA RICARDO(No tiene el perfil) |
| 10 ⁰⁰ | R | E | C | E | S |
| 20 | Edificio: Pendiente Aula: Pendiente ESPAÑOL III(PRI) | Edificio: Pendiente Aula: Pendiente EDUCACIÓN FÍSICA(PRI) | Edificio: Pendiente Aula: Pendiente DEPORTE(PLPRACEXT) | Edificio: Pendiente Aula: Pendiente DEPORTE(PLPRACEXT) | Edificio: Pendiente Aula: Pendiente DEPORTE(PLPRACEXT) |
| 40 | | | | | |

Consejo para la configuración de las sedes (1 / 1)

En el **catálogo de Aulas** es importante definir la capacidad real de alumnos que puedan estar en el aula especificada.

Definir la capacidad real

Configuración de Aulas por Sede

Aulas por Sede Nueva Modificar Eliminar Imprimir Salir

Sede 1 - CAMPUS CUERNAVACA

Edificio: LC1760

- Aula: 1-0 Capacidad: 42 "SALON DE CLASE - A1"
- Aula: 10-1 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 101"
- Aula: 11-1 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 111"
- Aula: 12-1 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 121"
- Aula: 17-1 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 171"
- Aula: 18-1 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 181"
- Aula: 19-1 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 191"
- Aula: 2-0 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 201"
- Aula: 20-1 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 201"
- Aula: 3-0 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 301"
- Aula: 37-PB Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 371"
- Aula: 38-PB Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 381"
- Aula: 5-PB Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 501"
- Aula: 6-PB Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 601"
- Aula: 7-PB Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 701"
- Aula: 8-PB Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 801"
- Aula: 9-1 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - 901"
- Aula: A12 Capacidad: 40 "AULA 12"
- Aula: C3 Capacidad: 40 "SALON DE CLASE - C3"
- Aula: LAB2 Capacidad: 35 "LABORATORIO 2"
- Aula: SBA-1 Capacidad: 30 "SALON DE CLASE - SBA-1"
- Aula: SUM-1 Capacidad: 60 "SALA DE CLASE - SUM-1"
- Aula: SUM-2 Capacidad: 100 "SALA DE CLASE - SUM-2"

Editar Aulas, Salones, Laboratorios o Auditorios

Configurar el Aula

Edificio: LC1760

Aula/Salón/Laboratorio o Auditorio: []

Descripción: []

Capacidad: 0

Guardar Cambios Cancelar

Agenda de Aulas Agendar Actividad Editar Actividad Eliminar Actividad Ver Opciones de Filtrado de Aulas Imprimir Salir

Ciclo Escolar: 2016-2017 16-17

Sede o Campus: 1 CAMPUS CUERNAVACA

Lista de Aulas

| Edificio | Descripción |
|----------|----------------------|
| 1-0 | SALON DE CLASE - A1 |
| 10-1 | SALON DE CLASE - 101 |
| 11-1 | SALON DE CLASE - 111 |
| 12-1 | SALON DE CLASE - 121 |
| 17-1 | SALON DE CLASE - 171 |
| 18-1 | SALON DE CLASE - 181 |
| 19-1 | SALON DE CLASE - 191 |

Calendario de Aula

ene. 2017

23 de enero a 29 de enero, 2017

| | lunes 23/01/17 | martes 24/01/17 | miércoles 25/01/17 | jueves 26/01/17 | viernes 27/01/17 |
|-------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|
| 4:00 | | | | | |
| 5:00 | | | | | |
| 6:00 | | | | | |
| 7:00 | | | | | 7:00 - 8:00 MATEMATICAS |
| 8:00 | | | | | 8:01 - 9:00 MATEMATICAS |
| 9:00 | 9:01 - 10:00 MATEMATICAS | | 9:01 - 10:00 MATEMATICAS | | |
| 10:00 | | | | | |
| 11:00 | | | | | |

Sede o Campus: CAMPUS CUERNAVACA
Edificio: LC1760
Agenda del Aula: 10-1
Capacidad: 40

4 Eventos o Actividades

- 12/08/2016: MATEMATICAS
- 08/08/2016: MATEMATICAS
- 10/08/2016: MATEMATICAS
- 12/08/2016: MATEMATICAS

Consejo para la Configuración de los Documentos (1 / 1)

Como es de su conocimiento el sistema **GES** nos permite establecer un control de los documentos que el estudiante entrega durante la inscripción o reinscripción.

Se recomienda clasificar los documentos que se reciben en una sola ocasión y agregarlos como **documentos genéricos** en el sistema.

Control de Documentación

Nuevo Documento Modificar Documento

Alumnos Profesores Empleados

Los documentos de los alumnos se administran por nivel educativo o carrera, por favor elija uno:

Nivel Educativo PRIM PRIMARIA

PRIMARIA

- ▼ año: 1
 - ACT - ACTA DE NACIMIENTO
 - ACT-NAC - ACTA DE NACIMIENTO I
 - CER-PREPA - CERTIFICADO DE PREPARATORIA 1
 - CER-SEC - CERTIFICADO DE SECUNDARIA
 - COMP - COMPROBANTE DE DOMICIO
 - CURP - CURP
 - DOMIC - COMPROBANTE DOMICILIO
 - FOTO - FOTOGRAFIAS
- ▼ año: 2
 - ACT - ACTA DE NACIMIENTO
 - ACT-NAC - ACTA DE NACIMIENTO
 - CER-PREPA - CERTIFICADO DE PREPARATORIA
 - CER-SEC - CERTIFICADO DE SECUNDARIA
 - CURP - CURP
 - DOMIC - COMPROBANTE DOMICILIO
 - FOTO - FOTOGRAFIAS
- ▼ año: 3
 - ACT-NAC - ACTA DE NACIMIENTO
 - CER-PREPA - CERTIFICADO DE PREPARATORIA
 - CER-SEC - CERTIFICADO DE SECUNDARIA
 - CURP - CURP
 - DOMIC - COMPROBANTE DOMICILIO
 - FOTO - FOTOGRAFIAS

Control de documentos por grado

Control de Documentación

Nuevo Documento Modificar Documento

Alumnos Profesores Empleados

Los documentos de los alumnos se administran por nivel educativo o carrera, por favor elija uno:

Nivel Educativo PRIM PRIMARIA

PRIMARIA

- ▼ año: 0
 - ACT - ACTA DE NACIMIENTO
 - COMP - COMPROBANTE DE DOMICIO
 - CURP - CURP
 - DOMIC - COMPROBANTE DOMICILIO
 - FOTO - FOTOGRAFIAS
- ▼ año: 2
 - BOLETA - BOLETA PRIMER GRADO
- ▼ año: 3
 - BOLETA - BOLETA SEGUNDO GRADO
- ▼ año: 4
 - BOLETA - BOLETA TERCER GRADO
- ▼ año: 5
 - BOLETA - BOLETA CUARTO GRADO
- ▼ año: 6
 - BOLETA - BOLETA QUINTO GRADO

Control de documentos genéricos

Consejo para la Configuración de Campos Personalizados (1 / 3)

GES Educativo permite agregar **campos personalizados** en la ficha de Alumnos, Médica, Familias, Docentes y Empleados.



Configuración de GES Educativo 5

Nuevo Campo Modificar Campo Eliminar Campo

Campos Personalizados

Usted podrá definir diversos datos para complementar las fichas de registro de Alumnos, Profesores, Empleados y Familias

| No. Dato | Nombre del Dato | Tipo de Dato | Etiqueta de Captura |
|----------|--------------------|--------------|--|
| 1 | DEPORTE | ALFANUMERICO | DEPORTE FAVORITO |
| 2 | RECOMENDADOPOR | ALFANUMERICO | RECOMENDADO POR: |
| 5 | FECHAENTREVISTA | FECHA | FECHA DE ENTREVISTA |
| 6 | NOMBREENTREISTADOR | ALFANUMERICO | NOMBRE DEL ENTREVISTADOR |
| 7 | FECHAACEPTACION | FECHA | FECHA DE ACEPTACION/RECHAZO: |
| 9 | FOLIOINSCRIPCION | ALFANUMERICO | FOLIO DE INSCRIPCION: |
| 13 | RELIGION | ALFANUMERICO | TU RELIGIÓN ? |
| 17 | CAT_MEDIO | ALFANUMERICO | contacto |
| 20 | HIJOTRAB | SI / NO | ¿Es hijo de un trabajador del Colegio? |

Se recomienda **analizar** los campos que se requieran agregar para **determinar** en que sección deben ser agregados facilitando el registro de los datos.

Consejo para la Configuración de Campos Personalizados (2/3)

Se recomienda conocer los tipos de campos personalizados que se pueden configurar de acuerdo a la necesidad del plantel educativo.



The screenshot shows a web interface for student records. The top navigation bar includes 'Consulta alumno:', 'Guardar', 'Guardar y Cerrar', 'Editar Familia', and 'Editar Ficha Médica'. The left sidebar contains menu items: 'Datos Generales', 'Familia', 'Facturacion', 'Administración de Documentos', 'Datos Adicionales', 'Campos Personalizados', and 'Evaluaciones'. The main content area is titled 'Campos particulares de uso exclusivo de la institución' and contains the following fields:

| Field Name | Data Type | Value |
|--|-------------------|-----------------|
| DEPORTE FAVORITO | Alfanumérico | DEP2- DEPORTE 2 |
| RECOMENDADO POR: | Numérico (Entero) | |
| FECHA DE ENTREVISTA | Fecha | 23/05/2015 |
| NOMBRE DEL ENTREVISTADOR | Alfanumérico | |
| FECHA DE ACEPTACION/RECHAZO: | Fecha | 23/05/2015 |
| FOLIO DE INSCRIPCION: | Alfanumérico | INT- INTERNET |
| TU RELIGIÓN ? | Alfanumérico | CAT- CATÓLICA |
| contacto | SI/NO | Radio- |
| ¿Es hijo de un trabajador del Colegio? | SI/NO | SI |

- ▶ Alfanumérico.
- ▶ Numérico (Entero)
- ▶ Numérico Largo (con punto decimal)
- ▶ Fecha.
- ▶ SI/NO.

Al hacer uso de los diferentes tipos de campos evitas el ingreso de información incongruente.

Consejo para la Configuración de Campos Personalizados (3/3)

Se recomienda crear campos con menús de opciones, evitando posibles errores de inconsistencias.

Consulta del alumno: GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO

Consulta alumno: Guardar Guardar y Cerrar Editar Familia Editar Ficha Médica

Datos Generales

Familia

Facturación

Administración de Documentos

Datos Adicionales

Campos Personalizados

Evaluaciones

Campos particulares de uso exclusivo de la institución

DEPORTE FAVORITO BAL- BALOCESTO

RECOMENDADO POR: BAL- BALOCESTO

FECHA DE ENTREVISTA: BEIS- BÉISBOL

NOMBRE DEL ENTREVISTADOR: FUT- FÚTBOL

FECHA DE ACEPTACION/RECHAZO: FUTAM- FÚTBOL AMERICANO

FOLIO DE INSCRIPCIÓN: HOC- HOCKEY

TU RELIGIÓN? VOL- VOLEIBOL

contacto NAT- NATACIÓN

¿Es hijo de un trabajador del Colegio? SI

Ejemplo de un campo personalizado con menú

Modificar un campo

Propiedades de un Campo Personalizado para alumnos

Identificador Único del Campo 1

Nombre del Campo DEPORTE

Tipo de Dato que utilizará Alfanumérico

Etiqueta que utilizará al Capturar DEPORTE FAVORITO

Tabla de Catálogo de referencia CAT_DEPORTE

Modificar campo

Edición de Datos del Catálogo CAT_DEPORTE

Datos del Catálogo CAT_DEPORTE

| ID_ESCUELA | DEPORTE | DESCRIPCION |
|------------|---------|------------------|
| 1 | BAL | BALOCESTO |
| 1 | BEIS | BÉISBOL |
| 1 | FUT | FÚTBOL |
| 1 | FUTAM | FÚTBOL AMERICANO |
| 1 | HOC | HOCKEY |
| 1 | VOL | VOLEIBOL |
| 1 | NAT | NATACIÓN |

Guardar Cambios Salir

Consejos para la Configuración de Formatos para Email y SMS

- ▶ **Consejo 1.** Habilitar las casillas de las notificaciones que se enviarán automáticamente para agilizar el proceso de selección de destinatarios.

Configuración de GES Educativo 5

Formato para Envíos de Email y Mensajes de Texto a Celulares

En esta sección podrá administrar los formatos para enviar notificaciones por correo electrónico o mensajes de Texto (SMS)

Configurar este Formato Enviar notificación al procesar Pagos Recibidos Configuración de Cuenta de Correo Saliente

| Tipo de Formato | Formato para Email | Formato para SMS | Predefinido | Enviar Email Automáti- | Enviar Email Auto. a Padres | Enviar Email Auto. a Estudiantes | Enviar SMS Auto. |
|---|--------------------|------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ▶ Notificación de Eventos/Incidentes | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Notificación de Eventos de Asistencia | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Felicitaciones por Cumpleaños de Alumnos | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avisos o Circulares para Alumnos | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avisos o Circulares para Profesores | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Notificación de Carga Académica | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Felicitaciones por Cuadro de Honor | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Calificaciones obtenidas en un periodo | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Notificación por cargos por pagar mensuales | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Notificación de Adeudos (Resumido) | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Notificación de Adeudos (Detallado) | Si | Si | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Agradecimiento por Pago Recibido | Si | Si | E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Notificación de Factura Electrónica Enviada | Si | No | E-mail | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Informes de Asistencia para Empleados | No | No | E-mail | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Enviar Notificaciones

Configurar Formato Configuración de Cuenta de Correo Saliente Salir

Evento que se notificará Felicitaciones por Cumpleaños

Tipo de Notificación Correo Electrónico SMS (Mensaje de Texto)

Asunto Felicitación por cumpleaños

Clic para seleccionar todos

Lista de destinatarios

- SALAZAR CORONA NORA <rgarcia@escolarhtech.com>
- FLORES MEDINA OSCAR <rgarcia@escolarhtech.com>
- AGUILAR BENITEZ JOSE <rgarcia@escolarhtech.com> AGUILAR ARIZMENDI ROSA MARÍA
- TORRENCE DANNY <avilaba@htmex.mx>
- GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO <aperez@htmex.mx>
- GARCIA DIEGO <aperez@htmex.mx> GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO
- GARCIA DIANA <aperez@htmex.mx> GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO
- FRANCO GOMEZ ANTONIO <rgarcia@escolarhtech.com>
- ACEVEDO MAYA ESMERALDA <rgarcia@escolarhtech.com>
- ACEVEDO ROGEL RAMIRO <rgarcia@escolarhtech.com> ACEVEDO MAYA ESMERALDA

Enviar E-Mail

Consejo 2. Personalizar los formatos de correos con una imagen de fondo, también se podrá mejorar la presentación utilizando etiquetas HTML.

COLEGIO CANADIENSE DE CUERNAVACA

Lugar: Cuernavaca, Morelos
Fecha: 20/11/2008

Estimados: y

A fin de mantenerle informado sobre el desempeño escolar de su hijo(a), por el presente conducto le informamos que:

FLORES GUTIERREZ ESBHEYDEY LOUBETH

Tuvo el siguiente evento o incidencia:
FALTA DE PAGO

Por tal motivo se ha determinado **SU BAJA EN FORMA TEMPORAL**

En caso de alguna duda, le solicitaremos que se comunique con nosotros a efecto de resolverla inmediatamente.

Atte.
La Dirección General

Arrelly Pérez Bolaños
CONSULTOR
aperez@htmex.mx

HT MÉXICO
SERVICIOS Y CONSULTORÍA

Notificación de Eventos/Incidentes

Formato Predeterminado: Correo Electrónico SMS (Mensaje de Texto)

Campos de Datos Disponibles: Evento.ID_ESCUELA

Formato de Correo Electrónico (puede incluir HTML) Formato para SMS (solo ASCII)

```

7 <p>Estimados: <@Familias.PADRE@> y <@Familias.MADRE@> </p>
8
9 <p>A fin de mantenerle informado sobre el desempeño escolar de su hijo(a), por el presente
10 <br> <strong><@NOMBRE_COMPLETO@></strong><br>
11
12 <p>Tuvo el siguiente evento o incidencia:<br> <@Evento.JUSTIFICACION@></p>
13
14 <p>Por tal motivo se ha determinado <strong><@Evento.DESCRIP_REDACCION@></strong></p>
15
16 <p>En caso de alguna duda, le solicitaremos que se comunique con nosotros a efecto de reso
17
18 <strong>Atte.<br>
19 La Dirección General</strong>
20 <br>
21 
24
    
```

Consejos para la Configuración de Cajas

Consejo 1. Asignar una **cuenta de registro contable** a cada caja con el fin de que el mismo sistema acumule todos los cobros registrados en ella y verlos reflejados en una **póliza contable**.

Configuración de Cajas

Configuración de Cajas

Identificador Único de la Caja: 1

Descripción o Nombre de la Caja: CAJA GENERAL

Cuenta de Registro Contable: 4110-100-01

Solamente para la Sede: * Todos las Sedes

Solamente para el Cajero: Permitida para todos los usuarios

Número de Folio o Recibo de Caja: M100

Este numero NO APLICA para Control Extendido de Cajas

Esta caja se usará actualmente?

Utilizar para conexión con Facturación Electrónica
Nota: Válido solo para México.

Guardar Cambios Cancelar

Consejo 2. Asignar un cajero para que opere la caja.

Consulta de Póliza

Póliza de Caja

Fecha: 18/02/2017 DESDE: 04:18:41 p. m. HASTA: EL MOMENTO

Caja: 1- CAJA GENERAL

Recibos Considerados: Del 00022223 al 00022223

Operador(a): ARELLY PEREZ

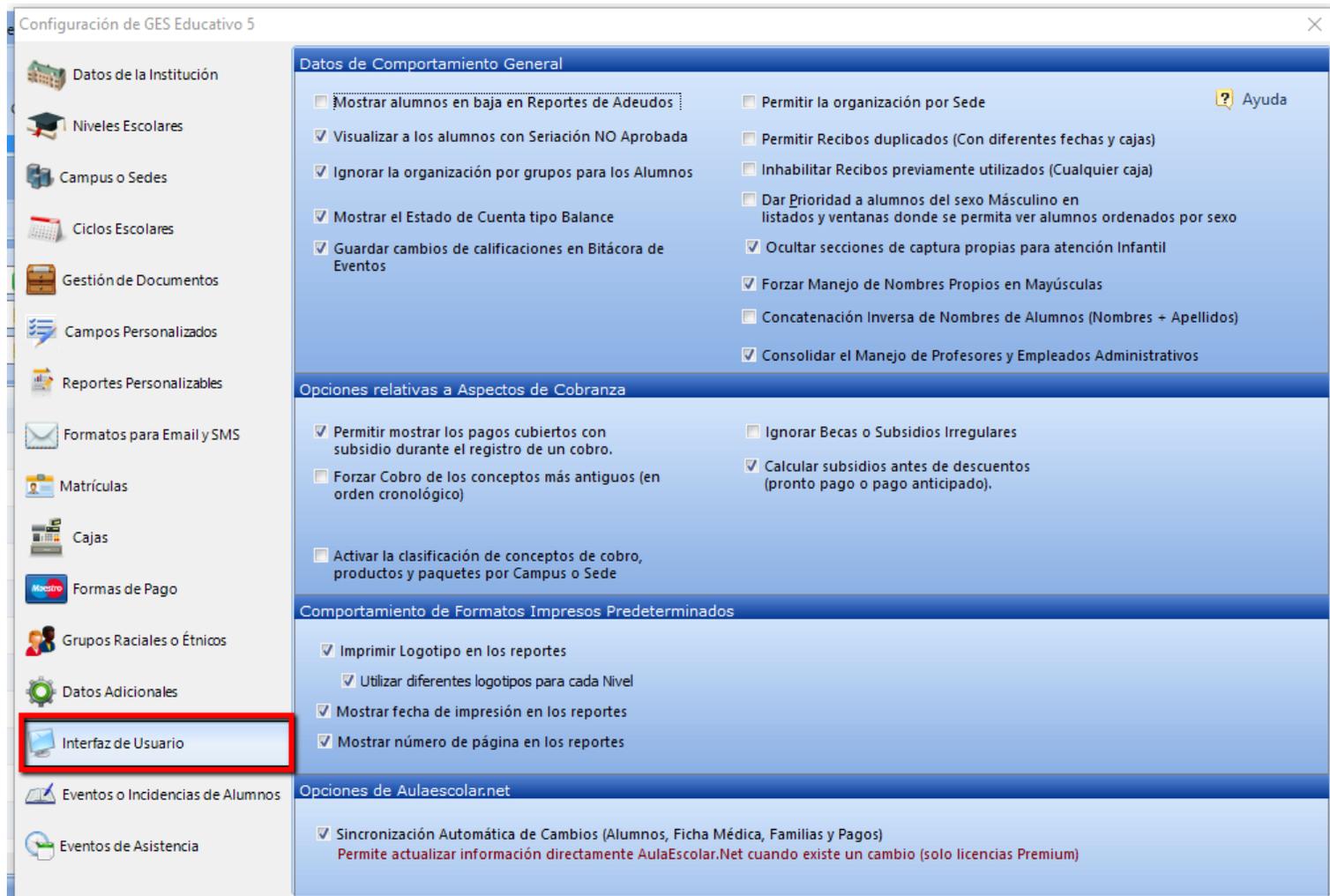
Visualización de la Póliza Errores al procesar

| Cuenta | PARCIAL | CARGOS | ABONOS |
|--|----------|----------|----------|
| 4110 INGRESOS GENERALES | | \$875.00 | \$850.00 |
| 4110-100 RESPONSABLE DE CAJA | | \$875.00 | \$100.00 |
| 4110-100-01 CAJA CHICA | \$975.00 | | |
| 4110-300 COLEGIATURAS | | | \$750.00 |
| 4110-300-01 COLEGIATURAS (MENSUALIDADES) | \$750.00 | | |
| 5110 GASTOS GENERALES | | \$475.00 | |
| 5110-300 SUBSIDIOS, APOYOS Y BECAS | | \$375.00 | |
| 5110-300-01 BECAS OFICIALES | \$375.00 | | |
| 5110-400 GASTOS POR GESTION | | \$100.00 | |
| 5110-400-05 GASTOS GENERALES | \$100.00 | | |

Ver solo cuentas de registro SUMA: \$1,350.00 \$850.00

Consejos de configuración de la Interfaz de Usuario

Dentro de la ventana de configuración existe la sección de **“Interfaz de Usuario”** que controla diversos aspectos de comportamiento general, aspectos de cobranza y formatos.



Consejos de configuración de la Interfaz de Usuario (1/7)

Mostrar alumnos en baja en Reportes de Adeudos

Vista Previa del Reporte: <Reporte de Adeudos detallado>

107% Cerrar

COLEGIO CANADIENSE DE CUERNAVACA
REPORTE DETALLADO DE ADEUDOS CON CORTE AL DIA 08/02/2017
ALUMNOS DE PRIMARIA

| Concepto del Adeudo Vencido | Fecha de Vencimiento | Cantidad Programada | Becas: | Otros descuento: | Recargos: | Abonos Realizados: | Adeudo Real: |
|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Total por Alumno: | | 14,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1,000.00 | 800.00 | 14,200.00 |
| Alumnos de Nuevo Ingreso PR 1A | | | | | | | |
| 16-017005 1 | COLEGIATURA ENERO/2017 10/01/2017 | 2,000.00 | 800.00 | | 120.00 | 0.00 | 1,320.00 |
| TOTAL POR GRUPO: | | 44,400.00 | 890.00 | 0.00 | 5,353.00 | 2,675.00 | 46,188.00 |
| Nivel: PREPA | | | | | | | |
| No. Matricula: | Nombre del Alumno: | | Status | | Grupo Actual: | | |
| 2892 1 | ABUD MELGAREJO LUIS ABRAHAM | | Activos | | PR 2A | | |
| TOTAL POR GRUPO: | | 1,500.00 | 0.00 | 0.00 | 32,505.00 | 0.00 | 34,005.00 |
| Nivel: PRIM | | | | | | | |
| No. Matricula: | Nombre del Alumno: | | Status | | Grupo Actual: | | |
| PR 150049 | DURAN MIROSLAVDIANA | | Baja Definitiva | | PR 3A | | |
| 1 | Inscripción AGO/2016 30/08/2016 | 2,000.00 | | | | 0.00 | 2,000.00 |
| 2 | Colectura AGO/2016 10/08/2016 | 200.00 | 80.00 | | | 0.00 | 120.00 |
| 3 | Colectura SEP/2016 10/09/2016 | 200.00 | 80.00 | | | 0.00 | 120.00 |
| 4 | Colectura OCT/2016 10/10/2016 | 200.00 | 80.00 | | | 0.00 | 120.00 |
| 5 | Colectura NOV/2016 10/11/2016 | 200.00 | 80.00 | | | 0.00 | 120.00 |
| 6 | Colectura DIC/2016 10/12/2016 | 200.00 | 80.00 | | | 0.00 | 120.00 |
| 7 | Colectura ENERO/2017 10/01/2017 | 200.00 | 80.00 | | | 0.00 | 120.00 |
| Total por Alumno: | | 3,200.00 | 480.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,720.00 |
| TOTAL POR GRUPO: | | 3,200.00 | 480.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,720.00 |
| Total de Personas con Adeudo: 10 | | 49,100.00 | 1,370.00 | 0.00 | 37,858.00 | 2,675.00 | 82,913.00 |

107% 100%

Página 2 De 2

Mostrar alumnos en baja en Reportes de Adeudos. Mantenga activada esta casilla si desea que los alumnos en baja aparezcan en los reportes de adeudos.

Consejos de configuración de la Interfaz de Usuario (2/7)

Visualizar a los alumnos con seriación NO aprobada. Habilitar esta opción cuando se requiere visualizar los alumnos que no han aprobado una materia seriada.

Visualizar a los alumnos con Seriación NO Aprobada

Ejemplo al activar la casilla

Visualizar a los alumnos con Seriación NO Aprobada

(401BMA) Matemáticas IV "seriada con 301BMA"

Acciones Generales

| Matrícula | Nombre del Alumno | Calificación | RETARDOS | S JUSTIFICADAS | FALTAS | Fe |
|-----------|---------------------------------|--------------|----------|----------------|--------|----|
| 20000273 | ALCARAZ GAYTAN CARLOS AURELIO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000235 | AVIÑA AGUILAR PAOLA ESTEFANIA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000218 | CALTZONCIN LOPEZ OSCAR EDUARDO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000207 | CASILLAS LAGUNA MARIA FERNANDA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000231 | CAUDILLO TAVARES MARIA JOSE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000214 | CORTES GONZALEZ VIANNEY SOLEDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000261 | FRAUSTO AGUIRRE ELIZABETH SARAY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000258 | GARCIA ALDAPE LUIS ANGEL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000216 | GONZALEZ PONCE SHEYLA CASSANDRA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000229 | HIDALGO AVILA LIZETH GUADALUPE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000202 | JAIME GUARDADO PAULINA | 0 | 0 | 0 | 0 | |

(401BMA) Matemáticas IV "seriada con 301BMA"

Acciones Generales

| Matrícula | Nombre del Alumno | Calificación | RETARDOS | S JUSTIFICADAS | FALTAS | Fecha |
|-----------|--|--------------|----------|----------------|--------|-------|
| 20000273 | ALCARAZ GAYTAN CARLOS AURELIO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000235 | AVIÑA AGUILAR PAOLA ESTEFANIA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000218 | CALTZONCIN LOPEZ OSCAR EDUARDO | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000207 | CASILLAS LAGUNA MARIA FERNANDA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000231 | CAUDILLO TAVARES MARIA JOSE | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000214 | CORTES GONZALEZ VIANNEY SOLEDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000261 | FRAUSTO AGUIRRE ELIZABETH SARAY | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000258 | GARCIA ALDAPE LUIS ANGEL | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000216 | GONZALEZ PONCE SHEYLA CASSANDRA | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000221 | HERNANDEZ CERVANTES VALERIA (NO Aprobada 301B) | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 20000229 | HIDALGO AVILA LIZETH GUADALUPE | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Total de Alumnos: 21 Ciclo Escolar: 2016-2016 Periodo: 2 (AGO-DIC 2016) Seriación no aprobada

Consejos de configuración de la Interfaz de Usuario (3/7)

Guardar cambios de calificaciones en la bitácora de Eventos.

Habilitar esta opción si se requiere mantener todos los cambios en las calificaciones que se realicen.

Guardar cambios de calificaciones en Bitácora de Eventos

Bitácora de Actividades de Usuarios

Desde: 15/04/2014 Hasta: 15/04/2014

Seleccione Usuario: <todos los usuarios>

Actividad: <Todos las actividades>

- Registró Calificaciones por Curso
- Registro Asistencias por Grupo
- Registró Calificación
- Actualizó Calificación
- Limpió Calificación
- Protegió calificación
- Desprotegió calificación
- Procesó Cuadro de Honor

Filtrar por Alumno

Imprimir esta Bitácora

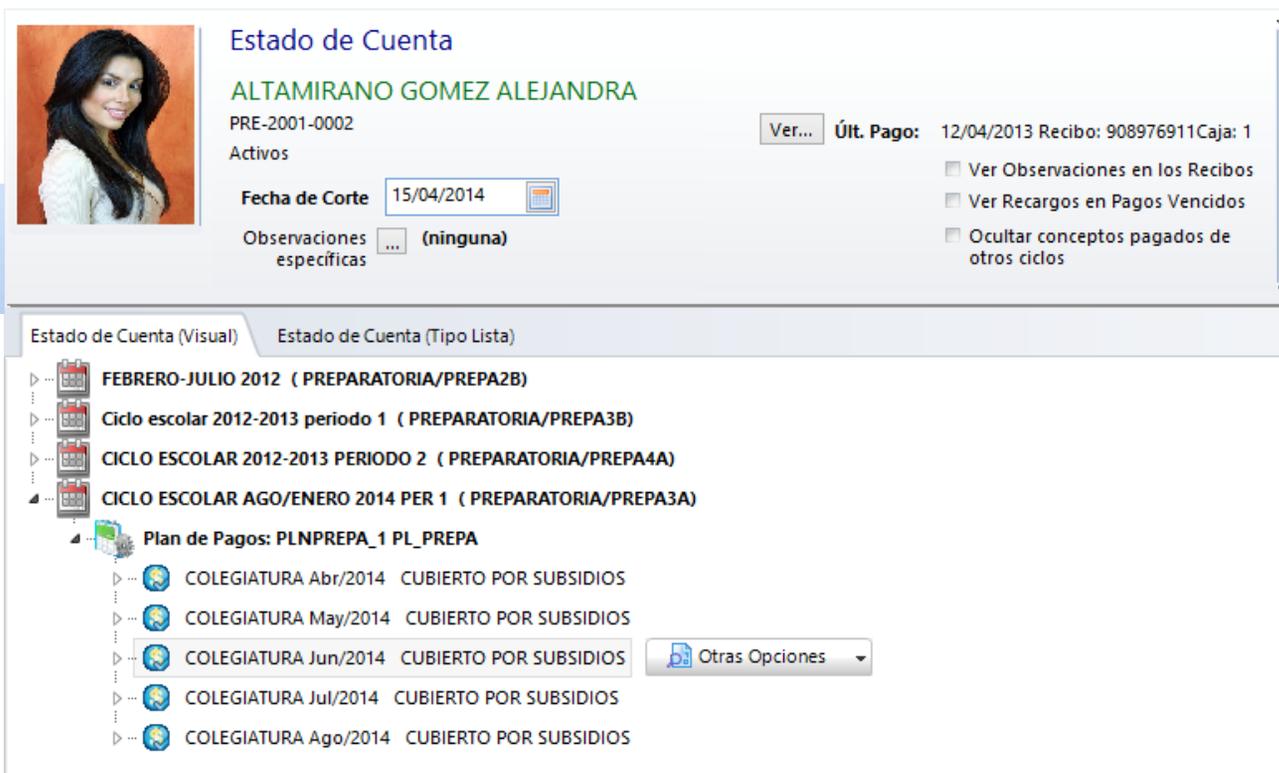
| Usuario | Fecha | Hora | Actividad | Datos Adicionales |
|---------|------------|-------------|--|-------------------|
| admin | 15/04/2014 | 03:22:54 pm | Acceso sistema | 5.1.0.21 |
| admin | 15/04/2014 | 04:26:47 pm | Imprimió de listas sin calificaciones | GRUPOS CCC4A |
| admin | 15/04/2014 | 04:26:49 pm | Imprimió de listas sin calificaciones | GRUPOS CCC4A |
| admin | 15/04/2014 | 04:27:03 pm | Imprimió de listas sin calificaciones | GRUPOS PREPA3A |
| admin | 15/04/2014 | 04:27:05 pm | Imprimió de listas sin calificaciones | GRUPOS PREPA3A |
| admin | 15/04/2014 | 04:27:07 pm | Imprimió de listas sin calificaciones | GRUPOS PREPA3A |
| admin | 15/04/2014 | 04:27:08 pm | Imprimió de listas sin calificaciones | GRUPOS PREPA3A |
| admin | 15/04/2014 | 04:34:53 pm | Consultó alumnos en grupos | Grupo: CCC4A |
| admin | 15/04/2014 | 04:34:57 pm | Consultó alumnos en grupos | Grupo: PREPA3A |
| admin | 15/04/2014 | 04:35:39 pm | Consultó estado de cuenta (ALTAMIRANO GOMEZ ALEJANDRA) | |

Consejos de configuración de la Interfaz de Usuario (4/7)

Permitir mostrar los pagos cubiertos con subsidio durante el registro de un cobro.

Habilitar esta opción si no existe una obligación de pago por parte del alumno al contar con una beca del 100% de descuento.

Permitir mostrar los pagos cubiertos con subsidio durante el registro de un cobro.



Estado de Cuenta

ALTAMIRANO GOMEZ ALEJANDRA
PRE-2001-0002
Activos

Ver... Últ. Pago: 12/04/2013 Recibo: 908976911Caja: 1

Fecha de Corte: 15/04/2014

Observaciones específicas: (ninguna)

- Ver Observaciones en los Recibos
- Ver Recargos en Pagos Vencidos
- Ocultar conceptos pagados de otros ciclos

Estado de Cuenta (Visual) Estado de Cuenta (Tipo Lista)

- FEBRERO-JULIO 2012 (PREPARATORIA/PREPA2B)
- Ciclo escolar 2012-2013 periodo 1 (PREPARATORIA/PREPA3B)
- CICLO ESCOLAR 2012-2013 PERIODO 2 (PREPARATORIA/PREPA4A)
- CICLO ESCOLAR AGO/ENERO 2014 PER 1 (PREPARATORIA/PREPA3A)
- Plan de Pagos: PLNPREPA_1 PL_PREPA
 - COLEGIATURA Abr/2014 CUBIERTO POR SUBSIDIOS
 - COLEGIATURA May/2014 CUBIERTO POR SUBSIDIOS
 - COLEGIATURA Jun/2014 CUBIERTO POR SUBSIDIOS
 - COLEGIATURA Jul/2014 CUBIERTO POR SUBSIDIOS
 - COLEGIATURA Ago/2014 CUBIERTO POR SUBSIDIOS

Otras Opciones

Consejos de configuración de la Interfaz de Usuario (5/7)

Calcular subsidio antes del descuento (pronto pago o pago anticipado). Habilitar esta opción si se pretende que los subsidios se calculen antes de que se apliquen los respectivos descuentos.

Calcular subsidios antes de descuentos (pronto pago o pago anticipado).

Colegiatura: \$2000

Beca 10%: \$200

Descuento por pronto pago 5%: \$90

Alumno GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO (PR150050)

Activos en PRIM PR3A

| Año | Mes | Plan | Concepto | Cantidad Programada | Cantidad Pagada | | Cantidad a Pagar | Recargos | Beca | Descuentos |
|------|-----|----------|-------------|---------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|----------|----------|------------|
| 2016 | Sep | | Colegiatura | \$0.00 | \$0.00 | <input type="checkbox"/> | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 2017 | Mar | PLNPRIM_ | Colegiatura | \$2,000.00 | \$0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | \$2,000.00 | \$0.00 | \$200.00 | \$90.00 |

Calcular subsidios antes de descuentos (pronto pago o pago anticipado).

Colegiatura: \$2000

Descuento por pronto pago 5%: \$100

Beca 10%: \$190

Alumno GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO (PR150050)

Activos en PRIM PR3A

| Año | Mes | Plan | Concepto | Cantidad Programada | Cantidad Pagada | | Cantidad a Pagar | Recargos | Beca | Descuentos |
|------|-----|----------|-------------|---------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------|----------|----------|------------|
| 2016 | Sep | | Colegiatura | \$0.00 | \$0.00 | <input type="checkbox"/> | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| 2017 | Mar | PLNPRIM_ | Colegiatura | \$2,000.00 | \$0.00 | <input checked="" type="checkbox"/> | \$2,000.00 | \$0.00 | \$190.00 | \$100.00 |

Consejos de configuración de la Interfaz de Usuario (6/7)

Ignorar Becas o Subsidios irregulares. Al Habilitar esta opción permitirá que el sistema nos avis en el estado de cuenta del alumno la existencia de un complemento de beca solo en caso de que exista un cambio de descuento de la beca asignada al estudiante.

Por ejemplo: El estudiante Marco tenía pago una colegiatura y se aplicó una beca del 10% (\$200) después el colegio decide cambiar el tipo de descuento por el 15% (\$300).

Ignorar Becas o Subsidios Irregulares

Estado de Cuenta
GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO
PR150050
Activos en PR3A
Fecha de Corte: 18/02/2017
Observaciones específicas: (ninguna)

Estado de Cuenta (Visual) | Estado de Cuenta (tipo Balance) | Estado de Cuenta (Tipo Lista)

- 2014-2015 (I) (PRIMARIA/)
- 2015-2016 (I) (PRIMARIA/PR2A)
- 16-17 (PRIMARIA/PR3A)
 - Sin Plan de Pagos
 - Plan de Pagos: PLNPRIM_1 Inscripcion 2016-2017
 - Plan de Pagos: PLNPRIM_2 Colegiaturas Ciclos Escolar 2016-2017
 - Plan de Pagos: PLNPRIM_ COLEGIATURA PRIM
 - COLEGIATURA Mar/2017 PAGADO
 - 18/02/2017 RECIBO # 00022224 BECA: \$200.00 DESCUENTOS: \$90.00
 - BECA \$200.00 CALCULADA SOBRE \$2,000.00
 - DESCUENTOS \$90.00 CALCULADOS SOBRE \$2,000.00
 - COLEGIATURA Abr/2017 (BECA 15.00%) POR PAGAR \$1,700.00
 - BECA 15.00% (\$300.00) CALCULADA SOBRE \$2,000.00
 - COLEGIATURA May/2017 (BECA 15.00%) POR PAGAR \$1,700.00
 - COLEGIATURA Jun/2017 (BECA 15.00%) POR PAGAR \$1,700.00
 - COLEGIATURA Jul/2017 POR PAGAR \$2,000.00
- 18-19 (PRIMARIA/PRIM/4A)

Ignorar Becas o Subsidios Irregulares

Estado de Cuenta
GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO
PR150050
Activos en PR3A
Fecha de Corte: 18/02/2017
Observaciones específicas: (ninguna)

Estado de Cuenta (Visual) | Estado de Cuenta (tipo Balance) | Estado de Cuenta (Tipo Lista)

- 2014-2015 (I) (PRIMARIA/)
- 2015-2016 (I) (PRIMARIA/PR2A)
- 16-17 (PRIMARIA/PR3A)
 - Sin Plan de Pagos
 - Plan de Pagos: PLNPRIM_1 Inscripcion 2016-2017
 - Plan de Pagos: PLNPRIM_2 Colegiaturas Ciclos Escolar 2016-2017
 - Plan de Pagos: PLNPRIM_ COLEGIATURA PRIM
 - COLEGIATURA Mar/2017 PAGADO
 - 18/02/2017 RECIBO # 00022224 BECA: \$200.00 DESCUENTOS: \$90.00
 - BECA \$200.00 CALCULADA SOBRE \$2,000.00
 - DESCUENTOS \$90.00 CALCULADOS SOBRE \$2,000.00
 - COMPLEMENTO DE BECA POR \$100.00 CALCULADA SOBRE \$2,000.00
 - COLEGIATURA Abr/2017 (BECA 15.00%) POR PAGAR \$1,700.00 **Otras Opciones**
 - BECA 15.00% (\$300.00) CALCULADA SOBRE \$2,000.00
 - COLEGIATURA May/2017 (BECA 15.00%) POR PAGAR \$1,700.00
 - COLEGIATURA Jun/2017 (BECA 15.00%) POR PAGAR \$1,700.00
 - COLEGIATURA Jul/2017 POR PAGAR \$2,000.00

Consejos de configuración de la Interfaz de Usuario (7/7)

Sincronización Automática de cambios (Alumnos, Ficha Médica, Familias y Pagos). Al Habilitar esta opción permite actualizar información directamente en la plataforma de **AulaEscolar.NET** cuando existe un cambio.

Opciones de Aulaescolar.net

Sincronización Automática de Cambios (Alumnos, Ficha Médica, Familias y Pagos)
Permite actualizar información directamente AulaEscolar.Net cuando existe un cambio (solo licencias Premium)

HT México Servicios & Consultoría | Ir a mi página Inicial | GARCIA GARCIA MARCO ANTONIO

Página Inicial del Estudiante

- Agenda del Grupo y Estudiante
- Horario de Clases
- Calificaciones
- Estado de Cuenta**

Tablero de Clases y Tareas

- Contacto con Docentes
- Ver Cursos en línea
- Ver Exámenes
- Inscripciones a Cursos
- Bitácora de Incidencias
- Documentación Entregada
- Ficha Médica
- Calendario Mensual de Eventos

Mensajes Directos

Leer Avisos

Estado de Cuenta

Ocultar pagos realizados

Saldo Anterior: \$ 0.00
Pago Mínimo: \$ 0.00
Por Pagar a Futuro: \$ 200.00

Operaciones de Períodos Anteriores

| Período | Concepto | Cargo | Abono | Saldo |
|----------------|--|-----------|-----------|--------------------|
| ✓ Enero 2016 | ✓ Colegiatura Ver Datos del Pago | \$ 200.00 | | \$ 200.00 |
| | Becas | | \$ 10.00 | \$ 190.00 |
| | Recargos | \$ 150.00 | | \$ 340.00 |
| | Su Pago | | \$ 190.00 | \$ 150.00 Pagado |
| | Recargos Pagados | | \$ 150.00 | \$ 0.00 |
| ✓ Febrero 2016 | ✓ Legalización de Estudios Ver Datos del Pago | \$ 700.00 | | \$ 700.00 |
| | Su Pago | | \$ 700.00 | \$ 0.00 Pagado |
| ✓ Febrero 2016 | ✓ Colegiatura Ver Datos del Pago | \$ 200.00 | | \$ 200.00 |

AulaEscolar

Preguntas ?

Nombre del expositor:

Ing. Arelly Pérez Bolaños

Correo electrónico:

aperez@htmex.mx

www.htmex.mx

